

# MYTHOS ODER MATCH?

ASSISTENZ DER  
GESCHÄFTSLEITUNG  
BEI DEROBERHAMMER





## ASSISTENZ DER GESCHÄFTSLEITUNG BEI DEROBERHAMMER

**DEROBERHAMMER lebt hohe Qualität, außergewöhnliche Kreativität und nachhaltige Exklusivität.** Hier in unserer Innsbrucker AgenturWerkstatt schlagen wir die Brücke zwischen visionärem Design und handwerklicher Präzision. Nun suchen wir eine verlässliche und engagierte Assistenz der Geschäftsleitung. Mit organisatorischem Geschick und einer Prise Humor unterstützen Sie den täglichen Betrieb und helfen so dabei, unsere ambitionierten Projekte in die Tat umzusetzen.





# ASSISTENZ DER GESCHÄFTSLEITUNG BEI DEROBERHAMMER

## IHRE AUFGABEN

- Unterstützung der Geschäftsleitung in organisatorischen und administrativen Belangen.
- Koordination von Reisen, Terminen, Meetings und Kundenbesprechungen.
- Pflege der Daten in der Agentursoftware
- Rechnungserstellung und Forderungsmanagement
- Belegerfassung und Spesenabrechnung
- Vor- und Nachbereitung von Präsentationen und Dokumenten.
- Mitarbeit bei der Planung und Umsetzung von internen Projekten und Veranstaltungen.

# STRENG GEHEIM



# ASSISTENZ DER GESCHÄFTSLEITUNG BEI DEROBERHAMMER

## IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
- Erfahrung in einer vergleichbaren Position ist von Vorteil.
- Erfahrung im Umgang mit Agentursoftware oder ERP Systemen
- Routinierter Umgang mit der MS Office Familie
- Ausgezeichnete organisatorische Fähigkeiten und eine eigenständige Arbeitsweise.
- Kommunikationsstärke, Teamgeist und ein freundliches und selbstbewusstes Auftreten.
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.





# ASSISTENZ DER GESCHÄFTSLEITUNG BEI DEROBERHAMMER

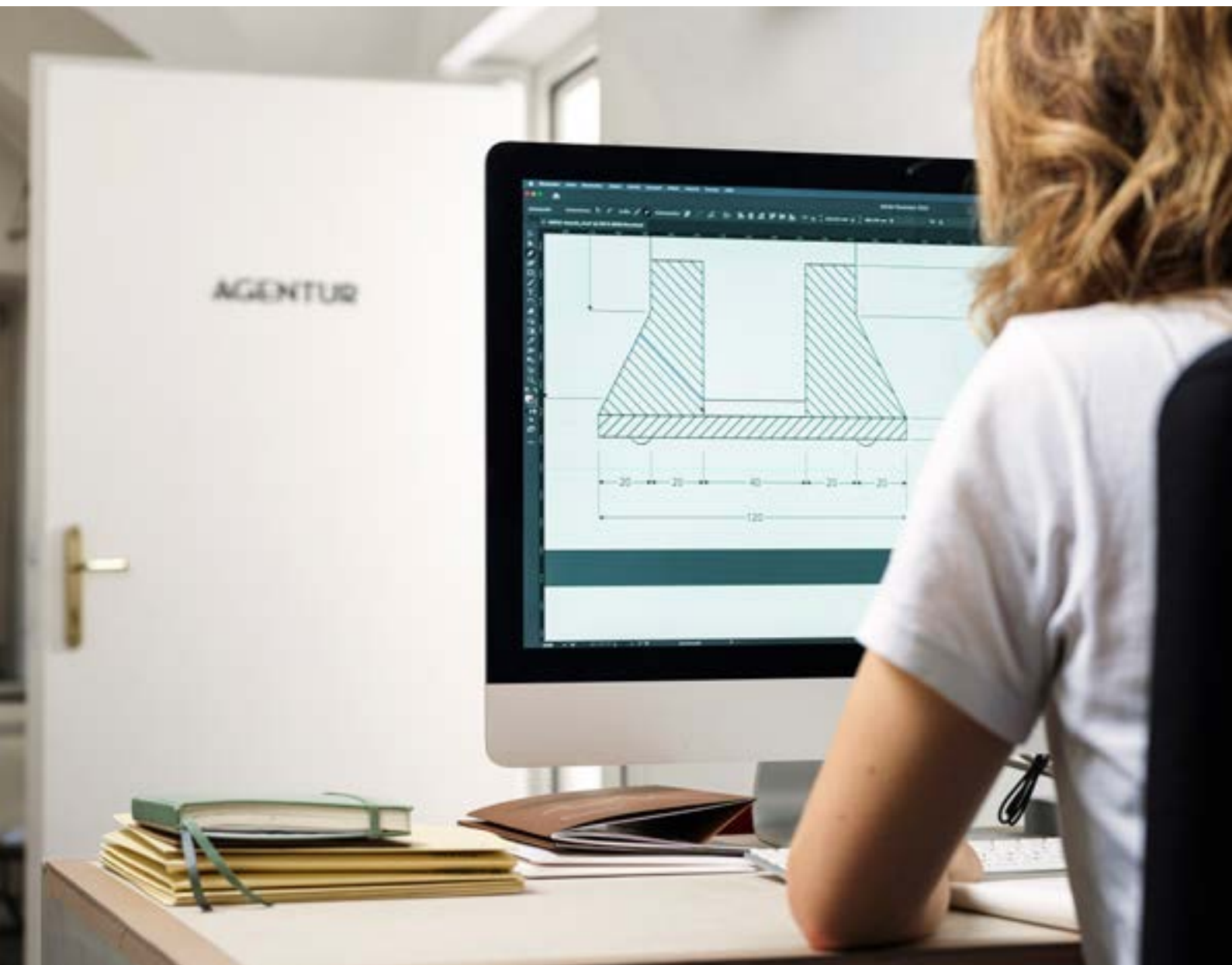
## UNSER ANGEBOT

- Ein inspirierendes Arbeitsumfeld in einem kreativen und dynamischen Team.
- Die Chance, einen entscheidenden Beitrag zu spannenden Projekten zu leisten.
- Stets ein offenes Ohr für Ihre Ideen und die Möglichkeit zur Weiterentwicklung und -bildung.
- Flexible Arbeitszeiten und eine Kultur, die „Work-Life-Balance“ neu definiert.
- Eine faire Vergütung, weil gute Arbeit einen entsprechenden Wert hat.





## ASSISTENZ DER GESCHÄFTSLEITUNG BEI DEROBERHAMMER



**Wenn Sie eine proaktive Persönlichkeit sind**, sich in dieser Stellenausschreibung selbst finden und Lust haben, in einer kreativen und unkonventionellen Umgebung zu arbeiten, dann sind Sie bei uns genau richtig! Schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen, auch gern eine Videobotschaft, an [matthias@deroberhammer.com](mailto:matthias@deroberhammer.com) und zeigen Sie uns, wie Sie unser Team bereichern können!

DEROBERHAMMER  
Titus Oberhammer  
Innrain 41, A-6020 Innsbruck  
[www.deroberhammer.com](http://www.deroberhammer.com)